

Cindy

CAUVET

38 rue des ménestrels
66 100 Perpignan

☎ 06 13 54 05 96

✉ cmilliery@hotmail.com

30 ans,
Mariée,
Deux enfants
Permis B

COMPETENCES

Gestion de service (administrative, financière et humaine)

- ✳ Assurer/superviser la gestion courante au quotidien : recherche de solutions efficaces dans des domaines très variés,
- ✳ Elaborer et piloter les comptes d'exploitation et budgets,
- ✳ Encadrer les équipes : animer, recruter, gérer les conflits ...

> rigueur et réactivité > sens des responsabilités

Développement commercial

- ✳ Initier des actions marketing et commerciales,
- ✳ Animer et déployer les plans d'actions auprès des réseaux France et International,
- ✳ Suivre et réajuster.

> créativité > qualités relationnelles et rédactionnelles > être énergique > faire preuve de ténacité

Conception et Conduite de projet

- ✳ Analyser des situations et identifier des enjeux de développement (études, et diagnostics, préconisations),
- ✳ Définir des orientations stratégiques et des objectifs,
- ✳ Mettre en place une architecture de travail et des processus de fonctionnement (outils de pilotage : organigramme, collectifs de travail, tableaux de bord, ...),
- ✳ Animer des équipes
- ✳ Mobiliser des partenaires (réseaux d'acteurs) et des financements.

> sens aigu de l'organisation et de la coordination > adaptabilité

Diriger un centre de profit, Animer un réseau
Concevoir, conduire et évaluer des projets
6 ans d'expérience

PARCOURS PROFESSIONNEL

Mai 2004 à Mai 2009 (5 ans)

DIRECTRICE D'UN CENTRE DE PROFIT ET RESPONSABLE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

Bonnet Grande Cuisine (B to B) – Groupe Horis & ITW – Paris & Lyon

Le centre de profit concerné :

Plateforme logistique de pièces détachées et produits finis dans le secteur de la Grande Cuisine Professionnelle – 12 personnes – CA de 7 millions d'euros.

DIRIGER LA PLATEFORME :

- ✳ **Piloter et réorganiser les postes clés** : le tarif, la logistique, les achats, le système d'information, l'administration des ventes et l'expertise technique.
- ✳ **Assurer le développement commercial** :
 - créer et déployer des outils et actions marketing,
 - animer et suivre les ventes auprès des agences, des concessionnaires et des « Grands Comptes » France.
- ✳ **Encadrer les équipes** : animer, suivre les carrières et la formation, recruter, gérer les conflits.

CONCEVOIR, CONDUIRE ET ÉVALUER DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT pour le groupe Horis avec pour réalisations principales :

- Le déménagement et transfert des activités de la plateforme vers deux nouveaux sites industriels (un existant, un à créer),
- La conception et conduite d'un plan de simplification des achats SAV des agences auprès de leurs fournisseurs,
- La conception d'une centrale logistique de pièces détachées pour trois sociétés du groupe ITW.

Octobre 2003 à Mai 2004 (8 mois) – Cleanair – Lyon

ASSISTANTE QUALITÉ ET SYSTÈME D'INFORMATION

- ✳ Piloter les procédures qualité pour la fonction commerciale et logistique,
- ✳ Mettre en place un logiciel de gestion commercial.

2003 (Stage de 5 mois) - Schneider Electric – Grenoble

CHARGÉE D'ETUDE au sein du service marketing projet

2002 (Stage de 4 mois) – AGF Assurfinance – Montpellier

COORDINATRICE DES ACTIONS DE MARKETING OPERATIONNEL

2001 (Stage de 5 mois) – CERIS – Lyon

CONSULTANTE STAGIAIRE

Montage et déploiement d'un plan d'actions commerciales.

1998 - 2001

EXPÉRIENCES DANS LA VENTE

Animation en GMS, phoning, et prospection (le week-end) ; Vendeuse en parfumerie (2 mois) et dans un parc d'attraction (Los Angeles – 3 mois) ; Serveuse en Angleterre (8 mois)

FORMATION

2003 **DESS Economiste d'Entreprise** - Diagnostic, stratégie et conduite de projets d'entreprise - Major de promotion (Institut d'Etudes Politiques de Grenoble, DGES)

2002 **Maîtrise de Marketing et Management Européen** – Spécialisation Finance (Ecole Supérieure de Commerce, IDRAC Lyon)

2001 **Bachelor of art in Business and Administration** (niveau licence) - Diplôme universitaire anglais en stratégie des organisations (Bristol Business School, Angleterre)

LANGUES : **Anglais Courant** dans la cadre de la validation d'un BA en Angleterre
Bonnes bases en Allemand, rapidement perfectibles

INFORMATIQUE

- ✳ **Parfaite maîtrise des logiciels de Microsoft Office** type Word, Excel, PowerPoint
- ✳ Bonne connaissance des logiciels de gestion (BaaN, Ciel, Gesart), de gestion de projets (MS Project), et de statistiques marketing (Sphinx).